Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055469000773 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2026 за ГРН 2265400103153

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Чановского муниципального округа
Новосибирской области
от 15.01.2026г. №32-па

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЧАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

р.п.Чаны,
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры Чановского муниципального округа Новосибирской области» в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Главы Чановского района Новосибирской области от «01» ноября 2010 года № 123 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Чановский районный Дом культуры».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры Чановского муниципального округа Новосибирской области»

сокращенное наименование: МАУК «Дом культуры Чановского муниципального округа».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация Чановского района Новосибирской области.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование – Чановский муниципальный округ Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения выполняет администрация Чановского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту - «Учредитель»).

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Администрация Чановского муниципального округа Новосибирской области не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам администрации Чановского муниципального округа Новосибирской области.

1.8 Место нахождения Автономного учреждения:

Новосибирская область, Чановский район, р.п. Чаны, ул. Советская, 120. Почтовый адрес: 632201, Новосибирская область, Чановский район, р.п. Чаны, ул. Советская, 120.

1.9. Для обеспечения своей деятельности автономное учреждение культуры вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10 Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.11 Имущество СП является частью баланса Учреждения.

1.12. Работники структурных подразделений и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением.

1.13. МАУК «Дом культуры Чановского муниципального округа».

имеет:

Структурное подразделение:

- Сельский клуб п. Песцы. Место нахождения Новосибирская область, Чановский район п.Песцы, ул. Центральная1/1.

- Сельский Дом культуры п. Моховое. Место нахождения Новосибирская область, Чановский район ул. Трудовая 12 а.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.1.1. Основные принципы деятельности:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни пользовании услугами, предоставляемыми МАУК «Дом культуры Чановского муниципального округа».

-гуманистический характер деятельности, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие сохранения единства и сохранении культурного пространства, страны, поддержка и развитие региональных и местных традиций и особенностей.

2.2. Цели создания МАУК «Дом культуры Чановского муниципального округа».

2.2.1. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения.

2.2.2. Развитие социальной активности и творческого потенциала населения.

2.2.3. Расширение социо-культурного пространства.

2.3. Основные задачи МАУК «Дом культуры Чановского муниципального округа».

2.3.1.Удовлетворять духовные потребности населения (учитывая возрастные категории, пол, национальность, профессиональную принадлежность) создавать необходимые условия для развития его творческого потенциала.

2.3.2. Пропаганда и развитие самодеятельного народного творчества.

2.3.3.Проведение всех социально-культурных программ на высоком профессиональном и художественном уровне.

2.4. Направления (функции) деятельности:

Информационно-просветительное (распространение информации, обучение, обновление знаний; применяются формы: клубы по интересам, лекции, лектории, кинолектории, конференции, диспуты, трибуны общественного мнения и т.д.);

Художественно-творческое (осуществляется через коллективы художественной самодеятельности, кружки, студии, театры);

Коммуникативное (средство общения, расширение круга знакомств, стабильное взаимодействие людей, проявляющиеся через участие в клубных формированиях);

Развивающее, культуроформирующее (развитие художественного вкуса, понимание искусства через показы кинофильмов, концерты, спектакли, клубы и объединения по интересам, выставки);

Рекреационно-развлекательное (восстановление утраченной энергии, снятие эмоционального напряжения, стрессов с помощью культурно-досуговых средств: вечера отдыха, конкурсные программы, зрелищно-развлекательные и шоу-программы, дискотеки, оздоровительные группы);

Социально-педагогическое (оказание социально-психологической помощи группам людей с особыми нуждами, решение социальных проблем культурно-досуговыми средствами: клубы и объединения по интересам, клубы семей, ветеранов, инвалидов);

Организационное (создание необходимых финансовых, материально-технических условий для культурно-досуговой деятельности: заключение договоров, расчет платных услуг и т.д.)

2.5. Виды деятельности:

2.5.1.Основная деятельность:

- Создание и организация работы коллективов, студий, кружков народного творчества, любительских объединений, театров, клубов по интересам, других клубных формирований;

- Организация и проведение областных и районных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований

- Организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально –зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- Проведение тематических вечеров, встреч, лекториев и других форм просветительской деятельности;

- Организация досуга различных групп населения, в том числе вечеров отдыха, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых программ и других форм культурно-развлекательных программ;

- Оказание методической помощи сельским СДК, школам, частным лицам, подготовке и проведении различных культурно-досуговых программ.

2.5.2. Дополнительная деятельность по организации платных услуг: Проведение платных социально-культурных программ (ярмарки учебных мест, профессиональные праздники, вечера отдыха и т.д.);

Проведение платных спектаклей, детских утренников, дискотек.

Составление и распечатка сценариев, запись фонограмм, прокат костюмов, кукол для частных лиц и организаций.

Сдача в аренду помещений, транспорта, иного имущества.

2.5.3. Платные формы культурной деятельности МАУК «Дом культуры Чановского муниципального округа» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идёт на его развитие и совершенствование.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия с Учредителем, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4.С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Учредителем).

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенным

Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.3. Автономное учреждение в праве осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органом управления Автономным учреждением является наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1.Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

6.2 Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3 Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4 Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации;

3) предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

7) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5 Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1 Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2 Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3 Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.5.4 Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.5 Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.5.6 Мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4 раздела 6 «Наблюдательный совет устава.

6.5.7 По инициативе Автономного учреждения учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Автономного учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Автономного учреждения, предусмотренные настоящим уставом, исполняются учредителем.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

Распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе Финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2.Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3.Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4.Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.